



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
**Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094**  
**naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it**

**Avviso pubblico di selezione al personale interno per il reclutamento di n. 8 Collaboratori Scolastici nell'ambito del Progetto "PRIMARIA CAULINO IN...ITINERE"**  
**cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-500 - Codice CUP: C74D23002060001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTI

- l'avviso prot. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo". Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";
- la candidatura Prot. n° 3513 del 11/01/2024;
- la nota prot. Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "PRIMARIA CAULINO IN...ITINERE" – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-500 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 69.984,00;
- la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. Delibera n. 5 del 16/02/2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 69.984,00;
- le schede dei costi per singolo modulo;
- il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale ATA da coinvolgere nel PON;



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
**Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094**  
**naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it**

- che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni così come approvato dal Consiglio di Istituto;

## **E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 8** Collaboratori Scolastici nell'ambito del progetto "PRIMARIA CAULINO IN...ITINERE" come dettagliato in oggetto.

### **Articolo 1 – destinatari**

Il presente avviso è rivolto a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### **Articolo 2 – oggetto dell'incarico**

Il personale individuato espletterà le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, fra cui (e non solo) pulizia pre e post attività degli spazi utilizzati, vigilanza, supporto ai tutor ed agli esperti, ecc.

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

- a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
**Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094**  
**naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it**

- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, possiedano i titoli e i requisiti richiesti, *come da tabella allegata al presente atto*;
- b) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- c) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati; a tal fine fanno fede le tabelle di valutazione allegata al presente bando, da considerare parte integrante dello stesso, ai fini della determinazione dei punteggi da utilizzare per la selezione dei candidati.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla sottoscrizione dell'incarico/contratto e si concluderà alla chiusura del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale amministrativo graverà sulle spese organizzativo-gestionali previste dal progetto - costi indiretti per lo specifico percorso formativo. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 18.04.2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**, a mezzo:
  - PEC : [naic8am007@pec.istruzione.it](mailto:naic8am007@pec.istruzione.it),
  - PEO : [naic8am007@istruzione.it](mailto:naic8am007@istruzione.it),
  - direttamente all'ufficio protocollo di questo istituto, aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
  - **n.b. in questo caso la documentazione deve essere posta in busta chiusa, sulla quale oltre alla data sarà apposto l'orario di ricevimento.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  - a) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
**Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094**  
**naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it**

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico tenuto conto dei requisiti richiesti, e, sentito il DSGA, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute ed alla conseguente assegnazione degli incarichi.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.istitutocomprensivocaulino.it](http://www.istitutocomprensivocaulino.it). Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Alberta Maresca**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
**Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094**  
**naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it**

verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Alberta Maresca**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Alberta Maresca**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

- PEC : [naic8am007@pec.istruzione.it](mailto:naic8am007@pec.istruzione.it),
- PEO : [naic8am007@istruzione.it](mailto:naic8am007@istruzione.it),

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutocomprensivocaulino.it](http://www.istitutocomprensivocaulino.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Alberta Maresca**  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. N 39/93*

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

**All. B:** Autocertificazione dei titoli ed esperienze professionali



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
**Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094**  
**naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it**

**Allegato A**

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione al personale interno per il reclutamento di n. 8 Collaboratori Scolastici per la realizzazione del Progetto "PRIMARIA CAULINO IN...ITINERE". cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-500 - Codice CUP: C74D23002060001.**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto I.C.S. "Filippo Caulino"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) - C.F. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la selezione e il reclutamento di n. 2 Assistenti Amministrativi per la realizzazione del Progetto "PRIMARIA CAULINO IN...ITINERE". cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-500 - Codice CUP: C74D23002060001.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione delle norme che regolano il progetto, del presente Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
**Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094**  
**naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094  
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it

**ALLEGATO B**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "VICO EQUENSE 2 - FILIPPO CAULINO"  
di Vico Equense

Dati Anagrafici	
<input type="text"/> Nome	<input type="text"/> Cognome
<input type="text"/> Data di nascita gg/mm/aaaa	<input type="text"/> Luogo di nascita
	<input type="text"/> Prov.

Il/la sottoscritto/a ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali qui elencati :

Codice	Descrizione del titolo o dell'esperienza professionale	Quantità	Punti attribuiti*	Riservato all'ufficio
<b>Totale</b>				

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino**  
Via Raffaele Bosco n. 539-Vico Equense 80069-0818023094  
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it

**Tabella di valutazione A.A. (Delibera n. 6 C.d.I. del 7 luglio 2021)**

	<b>Titoli di studio e formazione</b>	<i>Punti</i>
1 a	Possesso di laurea QUINQUENNALE	<b>10</b>
	Possesso di laurea Laurea Triennale	<b>8</b>
1b	Certificazioni attestanti conoscenze e competenze nel settore di riferimento (Attestati di partecipazione conseguiti al termine di corsi di aggiornamento o formazione effettuati da Enti Pubblici o autorizzati da un Ministero o da una Regione attinenti il settore di intervento ) p. 0,50 corsi di durata inferiore all'anno, p.1 corsi annuali, p. 2 corsi biennali e certificazioni comportanti il superamento di esami presso Enti Certificatori max. p. 10	<b>Max 10</b>
	Certificazioni in lingua inglese	<b>Max 5</b>
	Possesso di competenze certificate sull'uso e la gestione delle nuove tecnologie didattiche (cd. Information Communication Technologies – ICT, per ogni certificazione o titolo 5 punti. più di 3 = 10 punti	<b>Max 10</b>
	<b>Esperienze lavorative pregresse nel settore di riferimento</b>	
2	Servizio di C.S. superiore a n. anni 10	<b>20</b>
	<b>Esperienze professionali nel settore di pertinenza</b>	
3a	Esperienze professionali nella gestione e rendicontazione di progetti (1 progetto = 2 p.)	<b>Max. 15</b>
3b	Esperienza di gestione e rendicontazione di progetti Pon/POR/ (Per 1 progetto = 4p.)	<b>Max. 40</b>
3c	Esperienza di supporto tecnico alla gestione di piattaforme per i progetti PON (Per 1 progetto = 4p.)	<b>Max. 40</b>

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Alberta Maresca**

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. N 39/93*