



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

All'Albo

Avviso integrato rivolto a figure professionali interne ed esterne per esperti e/o tutor per lo svolgimento di percorsi co-curricolari. Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”. **CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-39167 - CUP: C74D23002050006.**

IL DIRIGENTE SOLASTICO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI.000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

- la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI.0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- l’atto di concessione prot. n. AOOGAMBI.0032110 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne ed esterne

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Linea di intervento A

PERCORSI FORMATIVI	n. percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	10	10	10	Tutor: 20 ore Esperto: 20 ore

Elenco dettagliato dei percorsi

n.	Titolo	Alunni Destinatari	Competenze minime richieste agli esperti
1	English start 1	Primaria	1. Docente/esperto in lingua e letteratura inglese 2. Esperto madrelingua con comprovate esperienze
2	English start 2	Primaria	
3	English start 3	Primaria	
4	Hello kids 1	Infanzia	
5	Hello kids 2	Infanzia	
6	Hello kids 3	Infanzia	
7	Step up 1	Media	
8	Step up 2	Media	
9	Step up 3	Media	
10	Step up 4	Media	



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2025.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del 15.07.2024** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì;
- a mezzo PEC all'indirizzo naic8am007@pec.istruzione.it

Nel Curriculum Vitae (formato europeo) deve essere dettagliato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio,

Art. - 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile *candidarsi per uno o più percorsi* purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di considerare in subordine al personale interno le candidature di professionisti esterni.

Il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle candidature pervenute ed alla conseguente assegnazione degli incarichi.

Art. 6 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

Art. 7 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- Docente/esperto in lingua e letteratura inglese
- Esperto madrelingua con comprovate esperienze

Per il Ruolo di TUTOR:

- Docenti interni in servizio presso l'istituzione scolastica, in possesso di competenze ed esperienze come da tabella di valutazione.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Alberta Maresca.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Alberta Maresca
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. N 39/93*



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "VICO EQUENSE 2 - FILIPPO CAULINO"
di Vico Equense

ALLEGATO B "AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI"

Dati Anagrafici

Nome	Cognome
____/____/____	Luogo di nascita
Data di nascita gg/mm/aaaa	Prov.

Il/la sottoscritto/a ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali qui elencati:

Codice	Descrizione del titolo o dell'esperienza professionale	Quantità	Punti attribuiti*	Riservato all'ufficio
Totale				

Data ____/____/____

Firma _____



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

GRIGLIE VALUTAZIONE TUTOR/ESPERTI

Codice	Titoli di studio e formazione	Punti
1 titoli specifici	Possesso di laurea specifica fino a: 80/110 = p.10 da 81/110 a 90/110 = 12 da 91 a 100/110=15 punti da 101 a 110 = 19 punti	Max 20
1° titoli equipollenti	110/110 con lode = 20 punti Possesso di laurea non specifica ma equipollente	Max 10
1b titoli generali	Diploma o altri titoli afferenti la tipologia dell'intervento	Max 5
1c	Certificazioni attestanti conoscenze e competenze nel settore di riferimento (Attestati di partecipazione conseguiti al termine di corsi di aggiornamento o formazione effettuati da Enti Pubblici o autorizzati da un Ministero o da una Regione attinenti il settore di intervento) p. 0,50 corsi di durata inferiore all'anno, p.1 corsi annuali, p. 2 corsi biennali e certificazioni comportanti il superamento di esami presso Enti Certificatori max. p. 10 Certificazioni in lingua inglese B1= p.3 – B2 = p.6 – C1 = p. 10 Possesso di competenze certificate sull'uso e la gestione delle nuove tecnologie didattiche (cd. Information Communication Technologies – ICT), con accertate esperienze in percorsi didattici innovativi di informatica nella scuola primaria e secondaria di primo grado nell'uso delle LIM. per ogni certificazione o titolo 3 punti. più di 3 = 10punti	Max 10 Max 10 Max 10
2	Esperienze lavorative progressive nel settore di riferimento	
2	Esperienze lavorative nel settore specifico (1 anno = 2 p.)	Max 15
3	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	
3a	Esperienze di docenza /tutoraggio in progetti afferenti la tipologia dell'intervento (1 PROGETTO = 2 p.)	Max 20
4	Altro	
4a	Pubblicazioni a stampa /multimediali/web attinenti alle aree richieste: p.1 per pubblicazione	Max 5
4b	Partecipazione a progetti di ricerca attinenti alle aree richieste: p. 1 per progetto Altri lavori originali: p.1 per lavoro	



Istituto Comprensivo Statale Filippo Caulino
Via R. Bosco n. 539- 80069 Vico Equense (NA)
naic8am007@istruzione.it - naic8am007@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivocaulino.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. "VICO EQUENSE 2 - FILIPPO CAULINO"
di Vico Equense

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esero e/o tutor

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma
